

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета



Жерукова А.А.

«26» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

по специальности среднего профессионального образования

36.02.01 «Ветеринария»

Уровень образования - основное общее образование

Форма обучения – очная

Курс обучения – 2

Семестр -2

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. №657 (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61609).

Разработчик рабочей программы:

к.ф.н., доцент

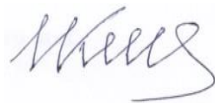


Гучапшева И.Р.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол от «23» 05 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой



к. ф. н., доцент

Гучапшева И.Р.

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять
 - правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
 - познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
 - совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
 - уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
 - некорректные высказывания;
 - выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- аргументировано и убедительно излагать свои мысли;
- соблюдать нормы и правила современного русского литературного языка в устной и письменной речи;

- грамотно и профессионально общаться;
 - использовать в речи и находить в текстах изобразительные средства языка;
 - выразительно читать литературные тексты;
 - правильно составлять и оформлять необходимые документы;
 - -находить и использовать необходимую литературу и др. источники информации;
 - пользоваться словарями русского языка;
 - использовать технические средства обучения в образовательном процессе.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- нормы современного русского литературного языка;
 - функции языка, компоненты речевой ситуации;
 - свойства официально-деловой речи и оформление деловых бумаг;
 - основы публичных выступлений;
 - требования, предъявляемые к речи педагога;
 - назначение словарей современного русского языка;
 - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
 - нормы устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой речи и коммуникативной компетентностью
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность; - анализировать текст на предмет соответствия

		его нормам современного русского языка; Владеть: - современными нормами русского литературного языка
--	--	---

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
лекции, уроки	18	
лабораторные занятия	-	
практические занятия	18	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация - <u>диф. зачет</u>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Раздел дисциплины (название модуля)	Кол-во часов		
		лек.	прак. занятия	сам. работа
1	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса	2	2	2
2	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы речевого общения.	4	4	2
3	Функциональные стили русского литературного языка	4	4	2
4	Современная коммуникация и правила речевого общения	4	4	2
5	Ораторское искусство и культура публичной речи	2	2	1
6	Речевой этикет	2	2	1

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса.

Цели и задачи освоения дисциплины. Язык как знаковая система. Уровни и единицы языка. Функции языка. Язык и речь. Отличия языка и речи. Формы существования русского национального языка. Понятие о современном русском литературном языке. Основные признаки литературного языка. Современный русский литературный язык как высшая форма существования русского национального языка. Сферы использования литературного языка. Обработанность литературного языка. Государственная языковая политика. Современная языковая ситуация.

Характеристика понятия «культура речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи. Уровни

культуры речи.

ТЕМА 2. Норма как центральное понятие в культуре речи. Нормы речевого общения.

Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка и предпочитаемые образованной частью общества. Становление, динамика нормы. Узус, норма, кодификация (узаконение литературной нормы в словарях и грамматиках). Свойства нормы: устойчивость и изменчивость. Варианты нормы. Языковая политика. Словари и справочники по русскому языку и культуре речи. Норма и её нарушение (ошибка). Типология норм и ошибок.

Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Краткая характеристика орфоэпических и акцентологических норм. Нарушение орфоэпических и акцентологических норм, пути их устранения. Морфологические нормы. Краткая характеристика морфологических норм. Нарушение морфологических норм и пути их преодоления. Лексические нормы. Краткая характеристика лексических норм. Нарушение лексических норм и пути их преодоления. Синтаксические нормы. Краткая характеристика синтаксических норм. Нарушение синтаксических норм и пути их преодоления. Совершенствование речевой культуры - одно из условий профессиональной подготовки современного специалиста.

ТЕМА 3. Функциональные стили современного русского литературного языка

Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.

Научный стиль. Сфера применения, функции, подстили, жанры, экстралингвистические и языковые особенности научного стиля.

Официально-деловой стиль речи. Сфера функционирования, основные стилевые черты, подстили, жанры, экстралингвистические и языковые особенности официально-делового стиля.

Публицистический стиль речи. Сфера функционирования, основные стилевые черты, подстили, жанры, экстралингвистические и языковые особенности публицистического стиля.

ТЕМА 4. Современная коммуникация и правила речевого общения

Речевое общение. Определение и функции общения.

Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Законы общения. Коммуникативные барьеры. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи. Коммуникативная культура личности. Культура делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Основные правила эффективной коммуникации. Уровни общения.

ТЕМА 5. Ораторское искусство и культура публичной речи

Из истории ораторского искусства. Роды и виды риторики. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Разработка и построение речи. Техника речи: владение голосом, дыхание, дикция, пауза. Средства достижения эффекта живого непосредственного общения с аудиторией: разговорность речи, неречевое поведение оратора. Законы современной общей риторики, учитывающие фактор адресата. Способы управления вниманием аудитории. Основные стратегии, тактики и приёмы спора. Аргументация, виды аргументов. Способы создания речевого портрета оратора. Внешний вид оратора, поза, осанка, взгляд, мимика, жесты, телодвижения. Риторика-часть культуры речи специалиста. Формирование и воспитание делового оратора, создание имиджа ратора. Общие правила ведения речи. Анализ содержания, стиля выступления, произношения и т.д..

ТЕМА 6. Речевой этикет.

Этический аспект культуры речи. Предмет и функции речевого этикета в речевом общении. Обстановка общения и речевые формулы. Этикет и социальный фактор адресата. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора. Культура поведения и речевой этикет.

Национальные особенности речевого этикета. Особенности национальных стилей ведения переговоров. Понятие «корпоративная культура», ее функции, принципы и признаки.

2.4. Практические занятия

№	Тема дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость
1	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса	Понятие культуры речи	2
2.	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	Нормативный аспект культуры речи. Понятие «языковая норма». Виды норм литературного языка	4
3	Функциональные стили русского литературного языка.	Функциональные стили литературного языка. Анализ различных текстов книжных стилей. Культура научной речи. Составление и оформление вторичных учебно-научных текстов.	4
4	Современная коммуникация и правила речевого общения	Коммуникативная культура личности. Основные законы общения	4
5	Ораторское искусство и культура публичной речи	История ораторского искусства. Методика подготовки и произнесения публичной речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности.	2
6	Речевой этикет	особенности выступления специалиста в профессиональной деятельности и современный речевой этикет.	2
	ИТОГО		18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- лингвистические словари, учебники.
- технические средства обучения:
- ноутбук;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;

колонки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - Академия, 2018. - 416 с.
2. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - Академия, 2018.- 320 с.
3. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для студ. учреждений СПО / Т. М. Воителева. - Академия, 2018. - 224 с.

Дополнительные источники

4. Ганапольская, Елена Владимировна. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / под ред. Ганапольской Е.В., Волошиновой Т.Ю.. - Юрайт, 2021. - 304 с
5. Черняк, Валентина Данииловна. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный учебник] : учебно-практическое пособие Для СПО / под общ. ред. Черняк В.Д.. - Юрайт, 2020. - 525 с
6. Голубева, Анна Владимировна. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; под ред. Голубевой А.В.. - Юрайт, 2021. - 256 с
7. Лекант, Павел Александрович. Русский язык [Электронный учебник] : справочник Для СПО / Лекант П. А., Самсонов Н. Б. ; под ред. Леканта П.А.. - Юрайт, 2021. - 246 с

8. Арбатская, Ольга Анатольевна. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный учебник] : учебное пособие Для СПО / Арбатская О. А.. - Юрайт, 2021. - 123 с

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аргументировано и убедительно излагать свои мысли -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; -пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты деловых и учебно - научных жанров. 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; социально - стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотности литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; -специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно - научных жанров. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка подобранных примеров; - экспертная оценка подготовленных сообщений; - экспертная оценка выступления на семинаре; -устный опрос -дифференцированный зачет

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса	ОК-5, ОК-9	Эссе, подготовка к практическим занятиям
	Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы речевого общения.		
2.	Функциональные стили русского литературного языка	ОК-5, ОК-9	Практические задания, тесты
	Современная коммуникация и правила речевого общения		
3.	Ораторское искусство и культура публичной речи	ОК-5, ОК-9	Практические задания, коллоквиумы, тесты
	Речевой этикет		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы

Тема 1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса.

1. Логическое определение понятия «язык»:

- а) набор текстов;
- б) знание правил;
- в) знаковая система.

2. Речь – это:

- а) сочетание знаков;
- б) производство текстов;
- в) умение говорить.

3. Функции языка:

- а) познавательная (когнитивная);
- б) ценностно-ориентирующая;
- в) коммуникативная.

4. Высшая форма национального языка:

- а) общенародный язык;
- б) литературный язык;
- в) территориальный диалект.

5. В формировании мышления индивида участвует _____ функция языка

- а) познавательная;
- б) коммуникативная;
- в) аккумулятивная;
- г) эмоциональная.

6. Культура речи - это:

- а) умение правильно говорить и писать;
- б) умение правильно говорить;
- в) умение правильно писать;
- г) владение нормами русского языка в устной и письменной форме и употребление языковых средств в соответствии с целями и задачами общения.

8. Параметры, по которым письменная форма речи отличается от устной формы:

- а) графически закреплённая;
- б) подчиняется орфоэпическим нормам;
- в) имеет опосредованное отношение к адресату.

9. Разновидности национального языка, являющиеся средством общения коллектива, объединённого территориально:

- а) общенародный язык;
- б) диалекты;
- в) жаргоны;

10. Коммуникативные качества речи:

- а) массовость;
- б) точность;
- в) выразительность

- 11. Коммуникативное качество, требующее доступности речи для тех, кому она адресована:**
- а) чистота;
 - б) понятность;
 - в) выразительность.
- 12. Виды деловых бесед:**
- а) кадровые;
 - б) товарищеские
 - в) дисциплинарные
- 13. Цель делового общения:**
- а) взаимная корректировка действий в процессе деятельности;
 - б) организация и оптимизация того или иного вида деятельности;
 - в) передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия.
- 14. Специфические особенности делового общения:**
- а) регламентированность;
 - б) стремление идти на работу;
 - в) эмоциональность общения.
- 15. Процесс переговоров включает в себя:**
- а) приветствие участников, представление сторон друг другу;
 - б) определение места, времени встречи;
 - в) подведение итогов и принятие решений.
- 16. Неправильным является утверждение:**
- а) на деловое общение влияет иерархичность построения организации;
 - б) в деловом общении допускаются бранные слова, просторечие;
 - в) регламентированность – это подчинение установленным правилам и ограничениям.
- 17. Правила ведения спора:**
- а) не обращайтесь внимания на поведение оппонента;
 - б) умейте выделить пункты разногласия;
 - в) правильно пользуйтесь в споре понятиями.
- 18. Основные требования, предъявляемые к деловому разговору по телефону:**
- а) быстрый темп речи;
 - б) повышенная громкость голоса;
 - в) четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел.
- 19. Коммуникативное качество речи, состоящее в соответствии его смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего, называется...**
- а) правильностью;
 - б) ясностью;
 - в) точностью.

Тема 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности речи

1. Языковая норма – это...

- а) совокупность определенных средств и правил, относительно устойчивый способ выражения, исторически принятый в языковом коллективе на основе выбора одного из вариантов употребления как обязательного;
- б) система знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий, мыслей человека и, предназначенная для общения;
- в) правильное употребление слов в предложении.

2. Орфоэпическая норма-это...

- а) употребление слова в соответствии с его значением;

- б) образование форм слова;
 - в) правила произношения.
- 3. Укажите номер слова, в котором есть Ё [’о].**
- а) недоуменный;
 - б) забредший;
 - в) хребет;
 - г) повлекший;
 - д) леска.
- 4. Укажите номер слова, в котором на месте буквы Е произносится звук [Э].**
- а) реликвия;
 - б) шедевр;
 - в) сервис;
 - г) фанера;
 - д) компетентный.
- 5. Укажите номер слова, в котором вместо [ЧН] произносится [ШН].**
- а) взяточница;
 - б) шапочный (мастер);
 - в) спичечный;
 - г) горчичник;
 - д) блочный.
- 6. Лексическая норма-это...**
- а) употребление слова в соответствии с его значением;
 - б) образование форм слова;
 - в) правила произношения.
- 7. Укажите номер слова, лексическое значение которого определено неверно.**
- а) квилт – искусство изготовления белья, одеял, мягких игрушек из отдельных лоскутов;
 - б) коалиция – объединение, соглашение, союз;
 - в) status quo (статус кво) – существующее положение;
 - г) дисплей – экран компьютера или прибора;
 - д) сублимация – подчинение нижестоящих лиц вышестоящим.
- 8. В орфографическом словаре закреплены ...**
- а) правила произношения слов;
 - б) правила образования форм слов;
 - в) правила написания слов.
- 9. Грамматические нормы - это...**
- а) лексическая и морфологическая;
 - б) морфологическая и синтаксическая;
 - в) синтаксическая и стилистическая.
- 10. Укажите номер слова мужского рода.**
- а) авеню;
 - б) бра;
 - в) иваси;
 - г) атташе;
 - д) безе.
- 11. Укажите номер слова с ошибкой в образовании формы множественного числа родительного падежа.**
- а) килограммов;
 - б) гектар;
 - в) грузин;

- г) макарон;
- д) яблоч.

12. Укажите правильный вариант родительного падежа количественного числительного:

Чему равно частное от деления **6884** на шесть?

- а) шести тысяч восемьсот восемьдесят четырёх
- б) шести тысячей восьмиста восьмидесяти четырёх
- в) шести тысяч восьмисот восемьдесят четырёх
- г) шести тысяч восьмисот восьмидесяти четырёх.

13. Укажите номер слова с ошибкой в образовании глагола:

- а) ложит;
- б) мечется;
- в) рыщет;
- г) ропщет;
- д) каплет.

14. Выберите признаки русского ударения:

- а) разноместность;
- б) подвижность;
- в) точность;
- г) фиксированность.

15. Употребление в речи близких по смыслу слов – это...

- а) плеоназм;
- б) тавтология;
- в) оксюморон.

Тема 3. Функциональные стили русского литературного языка.

1. Стили литературного языка:

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-обиходный.

2. Признаки научного стиля:

- а) точность;
- б) объективность;
- в) экспрессивность.

3. Языковые особенности официально-делового стиля:

- а) использование разговорной лексики;
- б) наличие штампов;
- в) преобладание отглагольных существительных.

4. Особенности разговорной речи:

- а) неподготовленность, спонтанность;
- б) непосредственный характер речевого акта;
- в) строгая регламентированность.

5. Жанры публицистического стиля:

- а) рецензия;
- б) реферат;
- в) очерк.

6. Системы понятий данной науки составляет ее:

- а) синтаксис;
- б) тезаурус;
- в) общенаучная лексика;
- г) грамматика.

7. Жанры научной литературы:

- а) рецензия;
- б) реферат;
- в) очерк.

8. Жанры официально-делового стиля:

- а) докладная записка;
- б) автобиография;
- в) монография.

9. Специфические черты публицистического стиля:

- а) эмоциональность;
- б) беспристрастность;
- в) информативная насыщенность.

10. Книжные стили литературного языка:

- а) разговорно-обиходный;
- б) публицистический;
- в) официально-деловой.

Тема 4. Современная коммуникация и правила речевого общения

1. Процесс установления и поддержания контакта между людьми с помощью речи называется:

- а) обратная связь;
- б) речевое взаимодействие;
- в) речевая ситуация;
- г) речевой контакт.

2. Роль адресата в речевом событии – это:

- а) слушание или чтение
- б) говорение или письмо;
- в) только слушание;
- г) только говорение.

3. Средством речевого взаимодействия является:

- а) речь;
- б) язык;
- в) текст;
- г) адресант.

4. Определите невербальные средства общения:

- а) жесты;
- б) мимика;
- в) позы;
- г) интонация;
- д) междометия

5. Уровень общения, в процессе которого один из партнеров подавляет другого, называется:

- а) манипулятивным;
- б) высшим;
- в) примитивным;
- г) деловым.

6. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания :

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

7. Умение и желание выражать свою точку зрения и готовность учитывать позиции других характеризует:

- а) открытую стратегию общения;
- б) ролевую стратегию общения;
- в) диалогическую стратегию общения;
- г) личностную стратегию общения.

8. Общение по правилу «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым» называется:

- а) личностным;
- б) светским;
- в) примитивным;
- г) деловым.

Тема 5. Культура деловой письменной речи

1. Официально-деловую письменную речь отличают:

- а) свобода в выборе языковых средств;
- б) лексическое однообразие;
- в) использование канцеляризмов.

2. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:

- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) «мы-подход» в передаче информации.

3. К языку и стилю документов предъявляют требования:

- а) однозначность используемых слов и терминов;
- б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- в) использование языковых формул.

4. При выборе формы обращения в документе учитывается :

- а) служебное положение адресата;
- б) степень личного знакомства;
- в) физическое состояние адресата.

5. Формуляр документа –это:

- а) обязательные признаки документа, позволяющие его идентифицировать;
- б) совокупность реквизитов документа, расположенных в установленном порядке;
- в) стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

6. Письмо-поздравление не должно содержать смысловые аспекты:

- а) обращение;
- б) указание на повод написания письма;
- в) просьба прислать приглашение.

7. Письма-извинения входят в группу документов:

- а) служебная переписка;
- б) коммерческая переписка;
- в) этикетная переписка.

8. Окраску официально-делового стиля имеют слова (словосочетания):

- а) предписывать;
- б) оказать содействие;
- в) советовать.

9. Способ изложения в деловых письмах:

- а) формально-логический;
- б) дедуктивный;
- в) индуктивный.

10. Стиль зарубежного делового письма:

- а) надличностный характер изложения,
- б) использование этикетных речевых моделей выражения радости,

- надежды, уверенности, одобрения;
- в) строгая функциональность.

Тема 6. Ораторское искусство и культура публичной речи

1. Что такое риторика?

- а) наука о способности хорошо говорить;
- б) искусство украшения речи;
- в) наука о способах убеждения.

2. Какая речь имеет целью логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение?

- а) побуждающая;
- б) убеждающая;
- в) информационная;
- г) агитационная.

3. Аргументы, апеллирующие не к логике, а к психологии, называются...

- а) аргументами по существу дела;
- б) аргументами к человеку.

4. Коммуникативное качество речи, состоящее в соответствии его смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего, называется...

- а) правильностью;
- б) ясностью;
- в) точностью.

5. Возможность однократного воздействия оратора на аудиторию предполагает...

- а) гомилетика;
- б) ораторика.

6. Умышленно ошибочные рассуждения, которые выдаются за истинные, намеренные ошибки в доказательстве называются:

- а) трюизмы;
- б) софизмы;
- в) мелизмы.

7. Оратор во вступлении не должен:

- а) устанавливать контакт с аудиторией;
- б) обосновывать постановку вопроса;
- в) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.

8. Требования, предъявляемые к языку оратора:

- а) применение слов ограниченной сферы употребления;
- б) активное использование иностранных слов и терминов;
- в) правильность речи, точность и понятность высказывания.

9. Методы изложения материала в ораторской речи:

- а) метод аналогии;
- б) индуктивный метод;
- в) анкетный метод.

10. Внешние проявления контакта оратора со слушателями:

- а) «рабочая» тишина в зале;
- б) ожидаемая реакция на слова выступающего;
- в) рассеянный взгляд слушателей.

Тема 7. Речевой этикет.

1. Функциями речевого этикета являются:

- а) коммуникативная;
- б) призыва;
- в) общения;

- г) информационная;
 - д) активизация логического мышления.
- 2. Использование речевого этикета помогает:**
- а) установить контакт;
 - б) создать благоприятную психологическую обстановку;
 - в) вызвать осложнения психологического свойства.
- 3. Речевой этикет менее всего регламентирует:**
- а) общение деловых партнеров;
 - б) общение начальника и подчиненного;
 - в) общение равных по статусу коллег;
 - г) общение близких людей, родственников.
- 4. Обращение «господин» уместно:**
- а) в общественном транспорте;
 - б) в публицистической речи;
 - в) в официальной обстановке;
 - г) к коллеге по работе;
 - д) в клубной обстановке.
- 5. Какое обращение к незнакомому вы бы предпочли:**
- а) будьте любезны;
 - б) будьте добры;
 - в) извините за беспокойство;
 - г) сколько времени?
 - д) где здесь выход?
- 6. Нарушением этикетных норм считается:**
- а) неупотребление отчества при обращении к старшему по возрасту человеку;
 - б) обращение к незнакомому или малознакомому человеку;
 - в) называние присутствующего человека местоимением «он» без предварительного называния по имени;
 - г) эвфемистические замены;
 - д) реагирование на речь, обращенную к другому человеку.
- 7. Эвфемизмами являются словосочетания:**
- а) непопулярные меры;
 - б) физическое устранение;
 - в) этническая чистка;
 - г) принять меры;
 - д) решительные меры.
- 8. Факторы формирования речевого этикета:**
- а) характер отношения между участниками общения;
 - б) физическое состояние участников общения;
 - в) социальные признаки участников общения.
- 9. Правильными являются утверждения:**
- а) речевой этикет имеет национальную специфику;
 - б) речевой этикет создает напряженную психологическую обстановку;
 - в) речевой этикет отражает нравственное состояние общества.
- 10. Местоимение «вы» используется при обращении:**
- а) в неофициальной обстановке общения;
 - б) к незнакомому адресату;
 - в) к старшему (по положению, по возрасту) адресату.

Задания для подготовки к контрольным мероприятиям.

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия.
2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система.
3. Основные единицы и уровни языка. Соотношение языка и речи. Функции языка и функции речи.
4. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, его основные признаки.
5. Понятие «культура речи».
6. Коммуникативные качества речи (логичность, уместность, богатство и выразительность, понятность и доступность, чистота).
7. Основные типы словарей современного русского языка.
8. Текст. Его формы: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.
9. Обязательная правильность речи – соблюдение языковых норм современного русского литературного языка.
10. Орфоэпические и акцентологические нормы
11. Лексические нормы.
12. Морфологические и синтаксические нормы.
13. Стилистические нормы.
14. Понятие о деловом общении, его особенности.
15. Виды и формы делового общения.
16. Функциональные стили литературного языка. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль.
17. Разговорная речь и ее особенности. Условия успешного общения.
18. Научный стиль: сфера применения, функции, подстили, жанры, языковые особенности.
19. Официально-деловой стиль: сфера применения, функции, подстили, жанры, языковые особенности.
20. Публицистический стиль: сфера применения, функции, подстили, жанры, языковые особенности.
21. Особенности литературно-художественного стиля.
22. Речевое общение. Определение, функции, основные единицы общения.
23. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.
24. Основные правила эффективной коммуникации. Причины коммуникативных неудач.
25. Формы письменной коммуникации в деловой сфере.
26. Характеристика современного делового письма.
27. Общие правила оформления документов.
28. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи.
29. Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы).
30. Новые тенденции в практике русского делового письма.
31. 1. Содержание понятия «ораторское искусство».
32. 2. Основные факторы, влияющие на установление контакта между оратором и слушателями.
33. 3. Основные этапы подготовки к выступлению.
34. 4. Характеристика композиции речи и ее основных элементов.
35. 5. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.
36. 6. Оратор и его аудитория. Основные характеристики аудитории. Стратегия приспособления материала.
37. 7. Виды публичных выступлений.
38. 8. Виды вопросов, употребляемых в деловом взаимодействии (информационные,

41. контрольные, для ориентации, подтверждающие, ознакомительные, закрытые,
42. открытые и т. д.).
43. 9. Формирование и воспитание делового оратора, создание имиджа ратора.
44. 10. Общие правила ведения речи. Невербальные средства.
45. 11. Из истории этикета. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.
46. 12. Основные группы формул речевого этикета. Комплимент в деловом общении.
47. 13. Обращение в русском речевом этикете.
48. 14. Особенности национальных стилей ведения переговоров.
49. 15. Характеристика понятия «корпоративная культура», ее функции, принципы и
50. признаки.

Тексты для анализа (задание 1)

Текст № 1

Тишина – это какое-то, особое состояние мира и человеческой души. Мне кажется, мы себя чувствуем частичкой природы, капель океана в тишине, и только. Вне тишины нельзя понять красоту.

Когда выйдешь в поле и ветер треплет колосья пшеницы, кажется, мир погрузился в тишину, все иные звуки пропали, а эта песнь ветра специально ласкает ухо, чтобы ты оглянулся и понял, какая тишина. Или в лесу перелетит птичка с дерева на дерево, хрустнет лист под ногой, и ты слышишь, как тихо, как торжественно спокоен лес. И морская волна бьётся мерно так, с музыкальным счётом, о берег, чтобы слышал человек тишину... Много удивительного придумала природа, чтобы помочь нам услышать и полюбить тишину.

Тишина – это жизнь, всё великое совершается в тишине. Тишина – это уважение людей друг к другу, это нежность и любовь. Как я люблю дома, где говорят тихо, даже дети не кричат без причины.

Сохранить тишину, покой в своём доме – значит установить в нём климат уважения. А сохранить тишину на всей Земле, на всей планете – это тоже значит установить климат уважения, обязательный для всех народов и стран.

Текст № 2

Наутро поднявшееся яркое солнце быстро съело тонкий ледок, подернувший воды, и весь тёплый воздух задрожал от наполнивших его испарений ожившей земли.

Зазеленела старая и вылезающая иглами молодая трава, надулись почки калины, смородины и липкой спиртовой березы, и на обсыпанной золотым цветом лозине загудела выставленная облетающаяся пчела. Залились невидимые жаворонки над бархатом зеленей и обледеневшим жнивьем, заплакали чибисы над налившимися бурю, небравшеюся водой низами и болотами, и высоко пролетели с весенним гоготаньем журавли и гуси.

Пришла настоящая весна.

Текст № 3

Я вынул из ящика стола тяжёлые списки романа и черновые тетради и начал их жечь. Это страшно трудно делать, потому что исписанная бумага горит неохотно. Ломая ногти, я раздирал тетради, стоямя вкладывал их между поленьями и кочергой трепал листы. Пепел по временам одолевал меня, душил пламя, но я боролся с ним, и роман, упорно сопротивляясь, всё же погибал. Знакомые слова мелькали передо мной, желтизна неудержимо поднималась снизу вверх по страницам, но слова всё-таки проступали и на ней. Они пропадали лишь тогда, когда бумага чернела и я кочергой яростно добивал их.

Текст № 4

Чтобы завоевать, заслужить, приобрести - глагол можете выбрать на свой вкус - настоящий авторитет, совершенно необходимо быть, во-первых, доброжелательным к людям и, во-вторых, предельно справедливым.

Если вы отчётливо понимаете, что эти качества развиты у вас недостаточно, я бы рекомендовал никогда не спешить с оценкой поступков, событий, людей, не торопиться высказывать своё отношение к кому-то или чему-то. Очевидно, прежде, чем принимать чью-то сторону в споре, по-видимому, надо терпеливо взвесить все доводы и все —за и —против.

Текст № 5

6. Глава 1. Основы конституционного строя

Статья 1

1. Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

2. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

Статья 2

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является её многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуется по федеральному закону.

Текст № 6

С чего начинается переводчик? Что значит способность воспринимать чужую жизнь, как свою, обмениваться не только языками - жизнями? Нации, народы, —языцы! тянутся друг к другу, как двое королевских детей из немецкой народной баллады. Те стояли на противоположных берегах глубокой реки, изнывая от невозможности преодолеть

разделяющее пространство. Королевич бросился вплавь, когда королева зажгла свечу, чтобы ему был виден берег...

Может быть, переводчики - лодочники?.. В силу одного своего признания переводчик обязан вобрать в себя культуру, мысль, опыт столетий, и он же должен себя самого – маленькое своё, частное, сформированное временем человеческое —я! - как бы отдать вечности, непрерывному —поток времени!.

Текст № 7

В это благословенное время, от двух до трёх часов пополудни, которое может назваться движущейся столицей Невского проспекта, происходит главная выставка всех лучших произведений человека. Один показывает щегольский сюртук с лучшим бобром, другой - греческий прекрасный нос, третий несёт превосходные бакенбарды, четвертая - пару хороших глазок и удивительную шляпку, пятый - перстень с талисманом на щегольском мизинце, шестая - ножку в очаровательном башмачке, седьмой - галстук, возбуждающий удивление, осьмой - усы, повергающие в изумление. Но бьёт три часа, и выставка оканчивается, толпа редет.

Текст № 8

Золотая моя Журавушка!

Знаешь ли ты, моя милая, что счастливей твоего Петьки нет человека на свете? Да мне теперь сам сатана не страшен. Милая, родная, родненькая, спасибо тебе за Серёжку, за то, что ты есть у меня, за твои глаза, за твои руки золотые, за твоё сердце – за всё, за всё спасибо. Одна у меня к тебе – самая великая-превеликая просьба: береги себя и Серёжку. Сейчас я сменился с дежурства у пулемета. Всю ночь дежурил. Небо было ясное, звездное. Я облюбывал одну звезду, самую яркую, и называл её Журавушкой. Глядя на неё, я разговариваю с тобой, моя родная. В блиндаже раскрыл твою посылку, и был у нас, дорогая, пир на весь мир. По случаю рождения Серёжки старшина разрешил нам «изничтожить» НЗ: неприкосновенный запас продуктов, какой имеется у каждого красноармейца в вещевом мешке.

Ну вот, кажись, и всё. Обнимаю тебя крепко-крепко. А Серёжку целую в пузо.

До свидания. 30.12.41.

Текст № 9

Я ехал с охоты вечером один, на беговых дрожках. До дому ещё было вёрст восемь; моя добрая рысистая кобыла бодро бежала по пыльной дороге, изредка похрапывая и шевеля ушами; усталая собака, словно привязанная, ни на шаг не отставала от задних колес. Гроза надвигалась. Впереди огромная лиловая туча медленно поднималась из-за леса; надо мною и мне навстречу неслись длинные серые облака; ракиты тревожно шевелились и лепетали. Душный жар внезапно сменился влажным холодом; тени быстро густели. Я ударил вожжей по лошади, спустился в овраг, перебрался через сухой ручей, весь заросший лозинками, поднялся в гору и въехал в лес.

Текст № 10

Ещё в Древней Руси существовала деловая переписка. Об этом свидетельствуют берестяные грамоты, найденные при раскопках древнейшие из них относятся к IX веку. С распространением письменности (к XIV—XV векам) содержание деловых бумаг становится всё более разнообразным. Деловые документы используются как в деятельности государства, так и в жизни отдельных людей. До наших дней сохранились духовные и договорные грамоты, то есть княжеские завещания и акты, которые устанавливали взаимоотношения между князьями, отношения Москвы с Тверью и Рязанью. В то время были узаконены челобитные такой формы: «Царю, государю и великому князю Михаилу Федоровичу (упоминались все титулы того, кому подавалась челобитная, затем имя просителя, который нарочито принижал себя) бьет челом Ивашка Фёдоров, сын Измайлова» (после чего излагались дело и содержание просьбы).

Текст № 11

На лугу кто-то надрывно кричал, будто раздирали на части туго натянутую материю.

- Кто это? – спросил я.
- Коростель, его ещё дергачом зовут, - ответил Пётр Иванович...
- А какой же он с виду? – спросил я.
- Да так, рыженький, бесхвостый. Ноги длинные. На цыпленка похож, когда тот из пуха в перо выходит...

Текст № 12

- Здорово, добрые молодцы!
- Здравствуй, дедушка!
- Куда это вы путь держите?
- Едём мы с поганим чудом-юдом биться, сражаться, родную землю защищать!
- Доброе это дело! Только для битвы вам нужны не дубинки, а мечи булатные.
- А где же их достать, дедушка?
- А я вас научу. Поезжайте-ка вы, добрые молодцы, всё прямо. Доедете вы до высокой горы. А в той горе — пещера глубокая. Вход в неё большим камнем завален. Отвалите камень, войдите в пещеру и найдёте там мечи булатные.

Текст № 13

Начался листопад. Листья падали дни и ночи. Они то косо летели по ветру, то отвесно ложились в сырую траву. Часто осенью я пристально следил за падающими листьями, чтобы поймать ту незаметную долю секунды, когда лист отделяется от ветки и начинает падать на землю. Я посмотрел на клён и увидел, как осторожно отделился от ветки красный лист, вздрогнул, на одно мгновение остановился в воздухе и косо начал падать к моим ногам, шелестя и колыхаясь. Каждый лист был шедевром, тончайшим слитком из золота и бронзы, обрызганный киноварью и чернью, каждый лист был совершенным творением природы, произведением её таинственного искусства.

Текст № 14

На этот раз лагерь был разбит на песчаном острове посреди реки. В течение нескольких недель здесь будут собирать мёд.

Днём мы углубляемся в джунгли, с трудом продираясь сквозь сплошные колючки. В удушающей жаре даже нежная зелень кажется ядовитой. Сквозь густой подлесок я различаю ствол большого дерева. Оттуда доносятся голоса сборщиков мёда. Вокруг нас жужжат пчёлы. Одна запутывается в моих волосах. Пока я безуспешно пытаюсь стряхнуть её, другая жалит меня. Пронзительная боль. "Быстро", - кричит мне проводник и бросается вперёд. Я устремляюсь за ним. Мы как лесные звери продираемся сквозь кустарник, пока не оказываемся у костра, вокруг которого сидят сборщики мёда. Кто-то протягивает мне платок, и я закутываю лицо, как это делают все здесь.

Отдышавшись, я озираюсь по сторонам, мы сидим под огромным деревом, его уходящие в землю корни похожи на слоновьи ноги. Кустарники вокруг пестрят бледно-голубыми, розовыми, белыми цветами. В костёр летит охапка сухих листьев, и густой дым обволакивает нас, защищая от пчёл. Сквозь густую листву я замечаю человека, склонившегося над одним из пчелиных гнёзд. Он что-то делает медленно и осторожно. Будто зачарованный, я не могу отвести от него глаз.

Текст № 15

Даша положила на стол небольшой квадратный предмет, завернутый аккуратно в белую бумагу и тщательно перевязанный розовой ленточкой.

- Я, ей-богу, не виновата, ваше сиятельство, - залепетала она, вспыхнув румянцем от обиды. - Он пришёл и сказал...
- Кто такой - он?
- Красная шапка, ваше сиятельство... посыльный...
- И что же?

- Пришел на кухню и положил вот это на стол. "Передайте, говорит, вашей барыне. Но только, говорит, в ихние собственные руки". Я спрашиваю: от кого? А он говорит: "Здесь всё обозначено". И с теми словами убежал.

- Подите и догоните его.

- Никак не догонишь, ваше сиятельство. Он приходил в середине обеда, я только вас не решалась беспокоить, ваше сиятельство. Полчаса времени будет.

- Ну хорошо, идите.

Текст № 16

Местность показалась мне ещё угрюмее, чем из окна. Вверху туман рассеялся, и вершины гор рисовались отчётливо и сурово на посветлевшем небе. На тёмном фоне гор проносились только отдельные горизонтальные клочья тумана, но внизу всё ещё стояли холодные сумерки. Ленские струи, ещё не замёрзшие, но уже тяжёлые и тёмные, сталкивались в тесном русле, заворачивались воронками и омутами. Казалось, река в немом отчаянии кипит и рвётся, стараясь пробиться на волю из мрачной щели...

Холодный предутренний ветер, прогонявший остатки ночного тумана, трепал нашу одежду и сердито мчался дальше...

Текст № 17

Центральной грамматической единицей синтаксиса является простое предложение. Это определяется тем, что простое предложение представляет собой элементарную предназначенную для передачи относительно законченной информации единицу, обладающую такими языковыми свойствами, которые делают возможным отнесение сообщаемого в тот или иной временной план. Кроме того, простое предложение – это основная единица, участвующая в формировании сложного предложения, а также любого развёрнутого текста. Простое предложение является тем построением, в котором прежде всего находят своё конструктивное применение словосочетание и форма слова.

Простое предложение имеет свои собственные грамматические характеристики. Оно образуется по специальному абстрактному грамматическому образцу, обладает своими языковыми значениями, формальными характеристиками, интонационной оформленностью, а также способностью к изменениям – как собственно формальным, так и связанным с выполнением одним и тем же предложением разных коммуникативных задач.

Текст № 18

- Не заходят, говоришь? Как же они могут зайти, если обещали жизнью пожертвовать?

- Они все... погибли? - недоверчиво спросил я. - Все трое?

- Не трое! Их миллионы погибли... А буквы всё те же! - Она помолчала. -

"С.Н." Это Сережа Нефедов. Он! Не сомневаюсь... Художественная была натура! Цветы на подоконниках разводил. Бывало, после уроков по шесть портфелей тащил: освобождал девчонок от физических напряжений. Он им и каблук приколачивал, если отрывались во время танцев. Он и рисовал хорошо! - У меня есть его картина "Неизвестная с портфелем". А как эти мальчишки танцевали! Лучше, чем все они были в жизни, вообще быть невозможно! Они были идеальными...

На её серовато-увядшие щёки пробился румянец. Письма в руках дрожали, как от озноба.

Текст № 19

Чем хорош автомобиль? Во-первых, в нём удобно ездить: и в дождь, и в холод сидишь, как у себя дома, тепло и уютно. Во-вторых, он быстро передвигается: от Киева до Чёрного моря можно добраться за день. И, в-третьих, автомобили бывают самые разные: грузовые, легковые, пожарные — и работу они выполняют самую разную и нужную.

Всё это, конечно, хорошо, но когда вдохнешь облако чёрного выхлопа от мощного самосвала — не прокашляешься, а поглядишь на длиннющий хвост автомашин на дороге или того хуже — сам в такую пробку попадёшь — и не захочется в автомобиле ездить.

Есть у автомобиля и другие недостатки: он сжигает дорогой бензин, сам может в аварию попасть и невинного пешехода покалечить. Тут и призадумаетесь: с одной стороны, без автомобилей уже не обойтись, а с другой,— кроме пользы, немало от них вреда и неприятностей. Значит, где же выход?

Выход в том, что надо искать абсолютно новые средства транспорта.

Текст № 20

Среди славных имён прошлого русской науки есть одно особенно нам близкое и дорогое – имя Михаила Васильевича Ломоносова.

Михаил Васильевич Ломоносов – не просто один из замечательных представителей русской культуры. Ещё при жизни М.В. Ломоносова образ его засиял для русских современников светом осуществившейся надежды на силу национального гения. Дела его впервые решительным образом опровергли мнение заезжих иностранцев и отечественных скептиков о неохоте и даже неспособности русских к науке. М.В. Ломоносов стал живым воплощением русской науки и культуры с её разнообразием и особенностями, с её богатством и широтой. Он был естествоиспытателем, философом, поэтом, основоположником русского литературного языка, историком, географом, политическим деятелем. Всем своим самобытным энциклопедизмом, простиравшимся от поэзии и изобразительного искусства до великих физико-химических открытий, М.В. Ломоносов, как никто другой, доказывал единство всех проявлений человеческого духа, искусства и науки, абстрактной мысли и конкретной техники.

Текст № 21

Величайшее богатство народа — его язык! Тысячелетиями накапливаются и вечно живут в слове несметные сокровища человеческой мысли и опыта. И, может быть, ни в одной из форм языкового творчества народа с такой силой и так многогранно не проявляется его ум, так кристаллически не отлагается его национальная история, общественный строй, быт, мировоззрение, как в пословицах.

Меткий и образный русский язык особенно богат пословицами. Их тысячи, десятки тысяч! Как на крыльях, они перелетают из века в век, от одного поколения к другому, и не видна та безграничная даль, куда устремляет свой полет эта крылатая мудрость...

Различны эпохи, породившие пословицы. Необозримо многообразие человеческих отношений, которые запечатлелись в чеканных народных изречениях и афоризмах. Из бездн времени дошли до нас в этих сгустках разума и знания жизни радость и страдания людские, смех и слезы, любовь и гнев, вера и безверие, правда и кривда, честность и обман, трудолюбие и лень, красота истин и уродство предрассудков.

Обращаясь к пословицам русского народа, советский человек возьмет лучшее и отбросит то, что уже мертво и не нужно ему в созидании нового мира.

Никогда не померкнет наша патриотическая гордость, закованная в булат таких пословиц: «Наступил на землю русскую, да оступись», «С родной земли — умри, не сходи», «За правое дело стой смело».

Текст № 22

Один раз я даже управлял департаментом. И странно: директор уехал, - куда уехал, неизвестно. Ну, натурально, пошли толки: как, что, кому занять место? Многие из генералов находились охотники и брались, но подойдут, бывало, - нет, мудрено. Кажется, и легко на вид, а рассмотришь - просто чёрт возьми! После видят, нечего делать, - ко мне. И в ту же минуту по улицам курьеры, курьеры, курьеры... можете представить себе, тридцать пять тысяч одних курьеров! «Каково положение?» - я спрашиваю. "Иван Александрович, ступайте департаментом управлять!" Я, признаюсь, немного смутился, вышел в халате: хотел отказаться, но думаю: дойдёт до государя, ну да и послужной список тоже...

Текст № 23

Семейство кленовых невелико - всего 2 рода и около 120 видов. По всей территории России, за исключением Сибири, можно найти представителей рода клён. Много разнообразных видов этого дерева растёт в Северной Америке и особенно в Китае, Японии, Корее. Практически всем знаком наиболее распространённый вид этого рода - клён остролистный. Это типичное для восточно-европейских широколиственных лесов стройное дерево до 20-30 м высотой с красивой ажурной кроной. Живёт клён 150-200 лет. Его листья, ярко-зелёные летом, к осени меняют свою окраску на жёлтую, оранжевую и малиновую.

Сок, текущий в растении ранней весной, может содержать до 4% сахаров, а также витамины, соединения фтора и железа.

Перечень вопросов по дисциплине Русский язык и культура речи

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия.
2. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка
3. Язык как знаковая система. Функции языка.
4. Язык и речь: общее и различное.
5. Формы существования русского языка.
6. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
7. Функции языка и речи (коммуникативная, когнитивная, эмотивная, формирования и выражения мысли, агитационная и др.).
8. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
9. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы литературного языка. Система вариантов нормы. Ненормированная речь.
10. Словари как источник знания норм. Основные типы словарей современного русского языка. Их использование в профессиональной деятельности.
11. Орфоэпические нормы русского делового языка.
12. Грамматические нормы русского делового языка.
13. Лексические нормы русского делового языка.
14. Синтаксические нормы русского делового языка.
15. Коммуникативные качества деловой речи: правильность, точность, ясность и доступность, чистота, выразительность, богатство и разнообразие, уместность.
16. Использование средств речевой выразительности (тропов и стилистико-риторических фигур) в деловом общении.
17. Кинетические средства общения. Мимика. Жесты и их основные разновидности. Пантомимика и позы в общении.
18. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Дистанции общения (интимная, личная, социальная, публичная).
19. Функциональные стили литературного языка. Основные признаки, по совокупности которых определяется стиль. Взаимодействие стилей
20. Текст. Его формы: устная и письменная; диалог и монолог. Смысловые типы текстов: описание, рассуждение и повествование.
21. Правописание (орфографические нормы).
22. Стилистические нормы.
23. Разговорная речь и ее особенности. Условия успешного общения.
24. Причины коммуникативных неудач.
25. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и их использование.
26. Этапы речевой деятельности
27. Формулы речевого этикета. Обращение в русском языке.

28. Этические нормы общения..
29. Выступление как разновидность ораторской прозы.
30. Подготовка речи и выступление.
31. Спор – форма организации человеческого общения. Дискуссия. Полемика.
32. Пути отстаивания позиции в споре.
33. Виды споров: научные и политические.
34. Понятие «специальный язык», его основные черты.
35. Профессиональный вариант нормы.
36. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.
37. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
38. Требование к оформлению реквизитов документов.
39. Композиционные особенности и языковые нормы служебных документов.
40. Этические нормы общения. Этика делового общения.
41. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор, телефонный этикет.
42. Каковы особенности речевого поведения в социально ориентированном общении?
43. Назовите основные особенности устной и письменной форм речи.
44. Формы и типы речевой коммуникации. Единицы речевого общения.
45. Речевое общение, речевая деятельность и речевое поведение.
46. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо)
47. Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении.
48. Речевой этикет в документе.
49. Деловая беседа.
50. Деловое совещание.
51. Деловые переговоры.
52. Телефонный разговор в деловом общении.
53. Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы).
54. Служебная документация (общая характеристика).
55. Современные технические средства коммуникации.
56. Техника речи. Этапы подготовки к публичному выступлению.
57. Личность оратора. Знания, умения, навыки оратора.
58. Имидж делового человека.
59. Реклама в деловой речи.
60. Особенности межкультурной деловой коммуникации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7.ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Гучапшева И.Р., к.ф.н., завкафедрой общеобразовательных дисциплин

